



BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE TRES SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN LAS ÁREAS Y/O DIMENSIONES DE GESTIÓN PEDAGÓGICA, LIDERAZGO Y FORMACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL “COLEGIO DON ORIONE”, COMUNA DE QUINTERO.

I. BASES ADMINISTRATIVAS

I.I Condición de recepción de las propuestas:

Fecha y hora de recepción antecedentes	Hasta el viernes 1 de diciembre del 2023 entre las 8:00 y 14:00 horas en horario continuado.
Dirección	Luis Orione 702, Quintero. En oficina de recepción.
Forma de entrega propuesta	Presentar en sobre cerrado de manera presencial en dependencias del establecimiento, el sobre debe tener la siguiente información: Nombre de la propuesta técnica. Nombre de la ATE. Persona de contacto ATE. Mail. Teléfono.
Incluir en sobre	-Propuesta Técnica. -Propuesta Económica.

I.II Aspectos administrativos:

Condiciones del Proveedor:

- Certificado de Pertenencia al registro ATE vigente, con servicios ATE validados por el MINEDUC.
- Declaración Jurada Simple señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Certificados de propiedad intelectual de los 3 servicios licitados.
- Es requisito postular a los 3 servicios licitados, si no se cuenta con uno o más servicios licitados, la propuesta será rechazada.
- Si no se cumple con uno o más requisitos nombrados anteriormente, la propuesta será rechazada.



Años de experiencia proveedor	3 años
Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría y/o capacitación	3 años

I.III Condiciones pedagógicas de los servicios a licitar:

Servicio 1: “Diseño y construcción de instrumentos evaluativos”

Objetivo: Orientar el diseño de instrumentos de evaluación con miras a la medición de aprendizajes significativos dentro de una dimensión cognoscitiva apropiada, de forma válida y confiable para la toma de decisiones.

Contenidos: Conceptualización de medición, habilidades cognitivas en la construcción de instrumentos, ejemplos y construcción colaborativa de listas de cotejo, escalas de apreciación, rúbricas, revisión y análisis de autoevaluaciones y evaluaciones entre pares.

Resultados esperados: Se espera que los participantes mejoren sus prácticas de aula, mediante la elaboración y construcción de instrumentos evaluativos en un ámbito formativo y sumativo que esté contextualizado a las necesidades reales de cada escuela.

Se debe tener un diagnóstico previo de 1 hora para organizar el servicio y luego 19 horas de trabajo de la capacitación.

Servicio 2: “Rol del profesor jefe, gestión y liderazgo”

Objetivo: Orientar el diseño de estrategias de gestión pedagógica, desde una perspectiva integral, para fortalecer el impacto del rol del profesor jefe en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

Contenidos: Rol e importancia del profesor jefe; diagnóstico, planificación, implementación, seguimiento y evaluación de la orgánica de una jefatura; organización, normalización y construcción de comunidad de curso; claves para las entrevistas a estudiantes y apoderados.

Resultados esperados: Se espera que los participantes luego de este curso puedan disponer de estrategias concretas que les permitan cumplir con su misión de profesor jefe, ejerciendo un liderazgo pedagógico que favorezca el desarrollo integral de sus estudiantes y que promueva un buen clima de aula.

Se debe tener un diagnóstico previo de 1 hora para organizar el servicio y luego 19 horas de trabajo de la capacitación.



Servicio 3: “Estrategias para el abordaje y resolución de conflictos en la escuela”

Objetivo: Desarrollar habilidades para el abordaje y resolución de conflictos en la comunidad educativa, mediante estrategias para afrontar las situaciones de conflicto, fortaleciendo un clima sano de convivencia entre todos los actores

Contenidos: El conflicto, conflictos disfuncionales en la escuela, gestión colaborativa de conflictos: arbitraje pedagógico, mediación y negociación; desarrollo de habilidades para la resolución de conflictos: pensamiento crítico, trabajo en equipo, pensamiento creativo, empatía, asertividad, resiliencia, escucha activa, gestión de emociones.

Resultados esperados: Se espera que los participantes sean capaces de implementar estrategias para detectar, abordar y solucionar conflictos en el contexto escolar, basados en la comunicación y las relaciones interpersonales constructivas que generen un buen clima.

Se debe tener un diagnóstico previo de 1 hora para organizar el servicio y luego 19 horas de trabajo de la capacitación.

I.IV Condiciones Generales para la Provisión:

Monto Máximo a Pagar	\$ 28.000.000 (veinte y ocho millones de pesos)
Forma de Pago	Depósito, transferencia o cheques a la firma del contrato.
Causales de multa y/o término anticipado del contrato	-Por parte de la ATE, no se deberá revelar información del establecimiento, a sus asociados o clientes, personal directivo, docentes, asistentes de la educación, apoderados o estudiantes, incluyendo sin que en esta enumeración importe una limitación, información técnica, métodos, informes de gestión, tecnologías, diseños gráficos, detalles de los contratos y en general cualquier información que sea estratégica para el establecimiento y sus afiliados, durante la vigencia o una vez terminado este contrato por cualquier medio. En caso de incumplimiento por algunas de las partes de esta cláusula de confidencialidad ello genera el pago de una indemnización de 55 UTM, la que será pagada en un plazo no superior a 30 días desde el incumplimiento de dicha cláusula. (Extracto del contrato)
Vigencia del contrato	Desde fecha del contrato hasta último día de la capacitación.



I.V Evaluación de las propuestas

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

Evaluación de la propuesta Administrativa

Pauta N° 1: Recepción de las propuestas que serán chequeadas por comisión evaluadora.

Documentación	Cumplimiento del proveedor (si/no)		
	Proveedor N°1	Proveedor N°2	Proveedor N°3
Oferta dentro del plazo estipulado .			
Oferta presentada vía sobre.			
El sobre contiene en su interior: Propuesta técnica, propuesta económica.			
Propuesta Técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de la oferta técnica.			
Formulario de la Oferta Técnica incluye: Antecedentes de la ATE. (Certificado-declaración jurada).			
Breve descripción del oferente de la ATE.			
Trayectoria y experiencia de la ATE.			
Contenidos propuesta técnica .			
Plan de ejecución.			
Propuesta Económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de la oferta económica.			



II. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Formulario 1 para la presentación de Aspectos Técnicos de la entidad ATE

II.I Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE	
Nombre del contacto para esta propuesta	
Dirección	
Teléfono	
mail	

II.II Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

II.III Trayectoria y experiencia ATE:

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, mail)

II.IV Propuesta Técnica:

Tipo de servicio	
Fechas de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contrapartes técnicas	
Objetivos generales y específicos	
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	
Planificación del servicio	



II.V Equipo asesor:

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

II.VI Currículum y Antecedentes académicos de los profesionales:

Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Yo xxxx, confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociados a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma

Quintero, 27 de noviembre del 2023.



Evaluación de la Propuesta Técnica

Pauta N° 2: Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica				Ptje Total	Porcentaje
1. Experiencia de la entidad ATE				20 pts	20%
2. Metodología, enfoque y plan de ejecución				40 pts	40%
3. Experiencia de los profesionales de la ATE				20 pts	20%
4. Recursos: educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.				10 pts	10%
5. Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales				10 pts	10%
				Total	100
					100%

El Valor total de la propuesta=Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%)

III. Especificaciones de la propuesta Económica:

Formulario N°2 Propuesta Económica

Formulario de propuesta Económica

Nombre de la presentación:

Fecha:

I. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

Entregables	% del precio	Precio
Producto N° 1	30%	
Producto N°2	30%	
Producto Final	40%	
Total	100%	
		\$



Evaluación de la Propuesta Económica

Pauta N°3: Criterios de evaluación de la propuesta económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

Evaluación Económica			
Nombre Proveedor	Precio total del servicio	Ptje. Máximo a asignar	Forma de cálculo del puntaje (precio más económico/precio en evaluación)* Ptje Máx a asignar
Proveedor 1	\$ 2.000	100 puntos	$1.000/2.000=0,5*100=50\text{pts}$
Proveedor 2	\$ 1.500	100 puntos	$1.000/1.500=0,67*100=66,7\text{ pts}$
Provedoor 3	\$ 1.000	100 puntos	$1.000/1.500= 1*100= 100\text{ pts}$

Evaluación Final

Pauta N°4: Evaluación Final:

Evaluación del Servicio	Ptje. Ev.Técnica	Ponderación Ptje Técnico 70%	Ptje. Evaluación Económica	Ponderación Ptje Económico (30%)	Puntaje Ponderado Final.



DECLARACIÓN JURADA

Quintero, 27 de noviembre del 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y sus colaboradores declaran ser una entidad no relacionada ni dependiente del establecimiento Colegio Don Orione de Quintero, ubicado en Luis Orione 702, comuna de Quintero ni de sus sostenedores.

Nombre
Cargo